

EXPOSICIÓN DEL SECTOR FERRETERO VENEZOLANO

Del 10 al 12 de Noviembre 2017

# FERRE

## Valencia

### 2017

CARABOBO

J-00145939-1

OTRO EVENTO DE:



[www.ferre.com.ve](http://www.ferre.com.ve)

ORGANIZADO POR:



# MANUAL DEL EXPOSITOR



## ¡Bienvenido!

En nombre de la Cámara Ferretera Nacional y la empresa Lazcano Martínez & Asoc., C.A. queremos darle la bienvenida a **FERRE VALENCIA 2017**. Este manual ha sido elaborado para simplificar la participación de su empresa en esta exposición. Considérelo como una guía para asegurar su éxito en el evento.

Por favor, asegúrese de leer todas las secciones del manual, incluyendo el reglamento de la exposición, los formularios y la información general. Leer el manual y completar todos los formularios le llevará menos de 30 minutos. Completando y enviando los formularios lo antes posible nos brindará la posibilidad de asistirlo mejor; además los proveedores de servicios podrán ayudarlo con el tiempo necesario y con mejores opciones. El respeto a los plazos establecidos en este manual y el conocimiento de los derechos y obligaciones del expositor son fundamentales para garantizar el éxito y la tranquilidad de la realización del evento.

Sugerimos compartir y comentar el contenido de este manual con los responsables de la decoración de su stand.

Este manual contiene normas y resoluciones obligatorias para expositores por lo cual se considera parte integrante del contrato de participación en **FERRE VALENCIA 2017**.

De antemano, muchas gracias...





## ASPECTOS TÉCNICOS

### **SOBRE FERRE**

Ferre tiene como principal característica que está dirigida y especializada a atraer empresas del sector ferretero, por lo cual se presenta como una gran oportunidad y plataforma de comercialización e importante circuito de negocios, para todos los expositores y visitantes.

### **ORGANIZACIÓN**

**FERRE VALENCIA 2017**, es un evento de la Cámara Ferretera Nacional -institución gremial sin fines de lucro que agrupan al sector ferretero a nivel nacional; quienes acompañados de la empresa Lazcano, Martínez & Asoc., llevan adelante la importante misión de organizar este magno evento.

### **PERFIL DEL VISITANTES**

Operadores del sector ferretero y afín -Detallistas, Fabricantes, Mayoristas y Representantes de marcas nacionales e internacionales principalmente de la región occidental y sus alrededores. Empresarios y profesionales con alta decisión o poder de compra.

### **UBICACIÓN**

Se realizará en las instalaciones del WORLD TRADE CENTER VALENCIA-HOTEL HESPERIA. Espacio funcional, cómodo y confortable para el deleite de los expositores y visitantes.

750 m<sup>2</sup> para exposiciones techadas, lo cual constituyen las áreas rentales, que permite una capacidad simultánea en pleno para 3.000 personas.

Amplio estacionamiento, vigilado las 24 horas.

### **FECHA**

Se cuenta con dos (2) día de Montaje, tres (3) de exposición y uno (1) de desmontaje, distribuidos de la manera siguiente:

#### **Montaje:**

Del Miércoles 8 hasta  
el Viernes 10 de noviembre de 2017

#### **Exposición:**

Del Viernes 10 al Domingo 12 de noviembre de 2017

#### **Desmontaje:**

Lunes 13 de noviembre de 2017

### **ADMISION**

**FERRE VALENCIA 2017** por poseer una característica de ser un evento especializado en el sector, la organización distribuye de una forma masiva, un gran número de invitaciones de cortesía para el evento, también se proveerá a las empresas expositoras invitaciones sin costo alguno de acuerdo al metraje obtenido en el evento. De igual forma todo empresario que no posea invitación y se identifique del sector o afín, luego de registrarse podrá acceder al evento completamente gratis.

### **REGISTRO ONLINE**

Evite demoras, realice su registro online... Es muy fácil, rápido, y completamente gratis...

**Visite nuestra web: [www.ferre.com.ve](http://www.ferre.com.ve)**



### HORARIO PARA EL VISITANTE

Viernes 10 de NOVIEMBRE: de 3:00 p.m. a 8:00 p.m.

Sábado 11 de NOVIEMBRE: de 10:00 a.m. a 8:00 p.m.

Domingo 12 de NOVIEMBRE: de 10:00 m. a 6:00 p.m.

## CRONOGRAMA DEL EVENTO



CRONOGRAMA DEL EXPOSITOR	FECHA		HORARIO		ACTIVIDADES
	MIÉRCOLES	8 de noviembre	7:00 a.m. - 7:00 p.m.		Montaje en general de los Stands por parte de los expositores
	JUEVES	9 de noviembre	7:00 a.m. - 7:00 p.m.		* Montaje en general de los Stands por parte de los expositores
	VIERNES	10 de noviembre	7:00 a.m. - 12:00 m.		* Montaje en general de los Stands por parte de los expositores (Finalización)
			2:00 pm - 2:45 p.m.		* Ceremonia de inauguración
			2:45 p.m. - 8:00 p.m.		* Exposición abierta al público
	SÁBADO	11 de noviembre	10:00 a.m. - 8:00 p.m.		* Exposición abierta al público
	DOMINGO	12 de noviembre	10:00 a.m. - 6:00 p.m.		* Exposición abierta al público
6:30 p.m. - 8:00 p.m.				* Desmontaje y retiro de material liviano	
LUNES	13 de noviembre	7:00 a.m. - 6:00 p.m.		* Desmontaje y retiro de material en general por parte de los expositores	

\*LOS ORGANIZADORES SE RESERVAN EL DERECHO DE MODIFICAR LAS FECHAS Y HORARIOS DEL EVENTO, CUANDO ASI LO JUSTIFIQUEN



## ASPECTOS TÉCNICOS

### EN EL MONTAJE

- No podrá ocupar su stand el expositor que no haya efectuado el 100% del pago establecido en el contrato.
- Se debe tener en cuenta que la altura del centro de exposición es de 6,00 mts.
- El montaje será estrictamente en las fechas y horarios establecidos en el Cronograma de la Exposición (adjunto a este manual).
- El acceso de los camiones o vehículos que transportan material a exponer y requieran entrar en el área de descarga, será estrictamente por ORDEN DE LLEGADA, control que llevará el personal de seguridad asignado para dicha área, cabe destacar que la hora de la zona de descarga es de 7:00 am. a 7:00 pm.
- El almacenamiento de las cajas vacías y otros materiales de empaque deberá contemplarlo cada expositor.
- Los expositores que deseen colocar su propia cubierta para pisos, deben proteger la alfombra del salón de exposiciones. Cualquier reparación o daño será pagado por el expositor.
- Los expositores que decidan construir stands especiales, deberán participar por escrito a los organizadores del evento, con la debida antelación, con el propósito de coordinar los trabajos a realizar.
- Será potestad de los organizadores determinar si las condiciones de seguridad de los trabajos en el momento del montaje son las óptimas, en caso contrario se podrá fijar la paralización de las mismas sin derecho a reclamo alguno por cualquier tercero interesado.
- No está permitido el depósito o exposición de materiales peligrosos, inflamables o explosivos, que puedan ocasionar peligros o molestias a otros expositores.
- Los organizadores se reserva el derecho de admisión para eventos futuros respecto de aquellos constructores de stands o instaladores que no cumplan con las Normas generales de montaje e Instalaciones.
- Queda terminantemente prohibido el ingreso de menores de 18 años a la sala de exposición durante el armado y el desarme del evento.
- El día viernes 10 de noviembre a las 1:00 pm deberán estar los stands listos, este día es simplemente para detalles.
- Todos los stands de 6,9,12 y mts<sup>2</sup> serán alumbrados por dos (2) lámparas y un (1) toma corriente de 5amp. Si algún expositor requiere de un servicio eléctrico extra para su stand, será considerado como un Servicio Adicional Eléctrico por parte del proveedor del servicio, lo cual deberá ser pagado por adelantado y de contado.



## ASPECTOS TÉCNICOS

### EN LA EXPOSICIÓN

- El expositor deberá presentarse mínimo una hora antes del inicio de la exposición según los horarios establecidos en el cronograma.
- Una vez comenzada la exposición en los horarios establecidos, el stand que se encuentre sin su representante, asumirá la responsabilidad de cualquier pérdida de material que se encuentre en su stand sin supervisión.
- Todos los Stands deberán estar en plena operación hasta la hora del cierre de la exposición.
- El expositor debe usar la identificación suministrada por los Organizadores, durante su permanencia en el recinto.
- El expositor debe mantener su stand limpio y al finalizar el horario de visitas, tendrá que colocar la basura en el área del pasillo, para ser retirado por el personal de limpieza, ya que éstos no están autorizados para ingresar a los stands a limpiar, sin la presencia y autorización del expositor.
- Ningún expositor podrá distribuir publicidad o propaganda en el exterior de su stand, así como promocionar figuras en los pasillos a excepción de empresas Patrocinantes del evento o autorización expresa de los organizadores.
- No está permitido el uso de Floor Graphics, calcomanías y queda eliminada la participación de las bodypaint al evento. La conducta y vestimenta del personal que atiende los stands debe ser acorde a la moral, buenas costumbres y calidad del público.
- Los organizadores se reservan el derecho de determinar los niveles de sonidos de equipos o altavoces para evitar molestias a los demás expositores.
- Cada día al finalizar la exposición, el expositor no podrá retirarse hasta realizar el inventario de la mercancía dejada en el stand, con el personal de seguridad, y firmar el respectivo formulario, en caso contrario, la empresa de seguridad no responderá por la mercancía dejada.
- Si el expositor desea entregar mercancías a los visitantes, deberá hacer una autorización por escrito en papelería de la empresa, para ser presentado en la salida de las instalaciones.
- No deberán obstruirse los pasillos públicos, extinguidores, entradas y salidas de equipos para prevención de incendios. No deberá almacenarse ningún artículo en esas áreas.
- Todos los stands deberán contar con un extintor y una papelera dentro del stand.
- El Expositor que desee hacer demostraciones de algún producto en el stand durante la Exposición deberá cumplir con la siguiente normativa:
  - A] No causar molestias con el volumen a los visitantes o demás Expositores, por ejemplo el uso de altavoces o de sonido.



## ASPECTOS TÉCNICOS

---

B] Utilizar el equipo de protección adecuado

C] En el caso de demostraciones con herramientas de cortes, de soldar, perforar, entre otras, se deberá contar con una caseta en acrílico, lo suficientemente grueso, alto y ancho para garantizar la protección de los asistentes.

D] Los organizadores se reservan el derecho a cancelar cualquier actividad de demostración que no garantice la seguridad del operario y de los visitantes.

## ASPECTOS GENERALES

---

- No se podrá subarrendar o ceder el stand, sin previa autorización de los organizadores.
- En el transcurso del montaje, exposición y desmontaje, todas las cajas y bolsas, incluso de los expositores, serán revisadas en la salida de las instalaciones.
- Por medidas de seguridad, el personal de Montaje/Desmontaje deberán estar estrictamente en el área de su stand.
- Para un mejor control, se dotará de distintivos a los expositores (Formulario "Solicitud de Credenciales para los Expositores"), personal de vigilancia y organización.
- Responsabilidad. El Expositor y quienes contrate serán responsables legales por los daños que causen a personas o bienes de terceros, durante su permanencia en el recinto (montaje, exhibición y desmontaje) de la Exposición. Por ello, se recomienda contar con una póliza de seguro que ampare tal eventualidad.
- El Expositor se obliga a asegurar sus productos por daños o pérdidas con la compañía de su elección por el tiempo que permanezcan destinados a su exposición, incluyendo los períodos de montaje y desmontaje, Seguro que debe amparar todo el equipo, materiales, mercancías, y cualquier clase de bienes, introducidos por él y quienes contrate.
- El personal que ingrese a **FERRE VALENCIA 2017**, deberá cumplir con el uso obligatorio de todos los elementos de protección personal que requiera su tarea específica, si no cumple con estas exigencias, la Organización esta facultada para solicitar la suspensión del trabajo en desarrollo y se reiniciará al momento en que se cumpla con la respectiva implementación.
- Se prohíbe fumar en las zonas interiores del salón de exposición. G.O 39627- Resolución N°030-02 marzo 2011.



## FORMULARIOS

- Existen formularios que deben ser llenados por el expositor, los mismos se estarán enviando por internet vía e-mail y están disponibles en la pag web del evento [www.ferre.com.ve](http://www.ferre.com.ve)

### EL FORMULARIO SON DOS (2) LOS CUALES SE MUESTRAN A CONTINUACIÓN:

- Formulario para el catálogo de exposición: El Catálogo de Exposición es un folleto que se distribuye en el evento a todos los visitantes, donde los expositores cuentan con un espacio para especificar los productos que exhibirán y los detalles de su empresa (servicio otorgado sin costo adicional).
- Formulario para solicitud de credenciales: Todo el personal que estará presente en su stand debe ser identificado con su credencial, por lo que le recordamos la importancia del llenado de este formulario, de lo contrario, deberán registrarse como visitantes.

**CATALOGO DE LA EXPOSICION**  
FORMULARIO # 03

EXPOSITOR (Empresa):  
FORMULARIO ELABORADO POR:  
CARGO:  
EN ESTE ESPACIO DEBE INGRESAR LOS PRODUCTOS QUE SE PROMOCIONAN EN EL STAND DE EXPOSICION

EMPRESA PARTICIPANTE:  
DIRECCION:  
TEL.FONO:  
WEB SITE:  
FAX:  
E-MAIL:

EN ESTE ESPACIO DEBE INGRESAR LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS QUE SU EMPRESA PROMOCIONA EN LA EXPOSICION Y LAS MARCAS QUE ESTAN PRESENTES EN SU STAND. (AGRADECEMOS LIMITAR EL TEXTO AL ESPACIO ASIGNADO (aprox. 95 caracteres))

Organizado por:

**CREENCIALES PARA LA EXPOSICION**  
FORMULARIO # 02

EXPOSITOR (Empresa):  
FORMULARIO ELABORADO POR:  
CARGO:

NOTA: A Cada empresa le corresponden un número de credenciales de acuerdo al espacio de su stand

Hasta 12 m2 - 30 credenciales  
Más de 12 m2 - 30 credenciales

NOMBRE	APELLIDO	CARGO

Organizado por:





## SERVICIO PARA EL EXPOSITOR

---

### CATÁLOGO DEL EXPOSITOR

- Se requiere de cada expositor, que complete y envíe el formulario del catálogo de la exposición, y que proporcione una descripción breve de los productos o servicios exhibidos. (Formulario vía e-mail).
- Nota: Al no recibir este formulario, los organizadores incluirán únicamente la información básica que se tiene de la empresa expositora.

### SEGUROS

- El evento cuenta con una póliza de responsabilidad civil, por lo que se recomienda al expositor participar a su corredor de seguros la movilización de la mercancía a exponer, ya que es responsabilidad del expositor asegurar su material de exhibición contra robo, pérdida, daños, etc., durante todo el tiempo de la exposición, de montaje y desmontaje.

### COORDINADORES

- El expositor contará con un equipo de personas identificadas como organizadores, que atenderán al expositor ante cualquier eventualidad que pudiese presentarse.
- Cada día al finalizar la exposición, el expositor no podrá retirarse hasta realizar el inventario de la mercancía dejada en el stand, con el personal de seguridad, y firmar el respectivo formulario, en caso contrario, la empresa de seguridad no responderá por la mercancía dejada en el stand.

### SEGURIDAD

- El servicio de vigilancia privada funcionará durante el montaje, exposición y desmontaje, las 24 horas del día a través de la empresa Murod Seguridad, C.A, contratada por los Organizadores.



---

## INFORMACIÓN ADICIONAL

---

Señor expositor, si desea información adicional a la suministrada en este manual, comunicarse con la empresa organizadora del evento:

**LAZCANO MARTÍNEZ & ASOCIADOS, C.A.**

---



☎ (0212) 257.17.52

✉ [cfn.ferre@gmail.com](mailto:cfn.ferre@gmail.com) - [www.ferre.com.ve](http://www.ferre.com.ve)

---

## QUIENES TRABAJAMOS EN FERRE VALENCIA 2017

---

### Organización

Sofía Lazcano | Directora de Logística, Producción y Marketing

Nlriusky Espinoza - Jessimar Vasquez - Rosiris Mendoza | Logística, Producción y Marketing

**[cfn.ferre@gmail.com](mailto:cfn.ferre@gmail.com)**

### Comercialización

Raíza Martínez | Directora de Comercialización

Isaalex Ruiz | Coordinador Comercial

Norvis León | Asesor Comercial

**[lm.comercializacion@gmail.com](mailto:lm.comercializacion@gmail.com)**